

中共北京化工大学委员会文件

北化大工发〔2020〕1号



关于做好北京化工大学 第六届教代会暨第八次工代会第三次会议 提案征集工作的通知

各二级工会：

我校第六届教代会暨第八次工代会第三次会议将按照工作部署在2020年召开。教代会制度是学校管理体制的重要组成部分，是广大教职工在学校发展中能够依法充分行使自己的知情权、参与权、决策权和监督权的重要保障。

2020年是不寻常的一年，初春之季，我们迎来了新冠肺炎的疫情防控阻击战。在校党委的坚强领导下，学校各级党组织、党

员领导干部、全体共产党员、师生员工，坚决贯彻以习近平同志为核心的党中央决策部署，按照教育部党组和北京市委工作安排，落细落实各项疫情防控措施，坚定信心、众志成城，疫情防控取得重大战略成果。疫情尚未结束，发展任务异常艰巨。我们要进一步统一思想认识，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”，坚守教育报国初心，坚持立德树人使命，以时不我待的紧迫感和恪尽职守的责任感，克服困难挑战，持续抓紧抓实抓细学校疫情防控工作，有序推进学生返校复课、毕业就业等工作，以培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人新成效向党和人民交出高质量的“北化答卷”，为奋力打赢全面建成小康社会、决战脱贫攻坚战贡献北化力量。

2020年是学校第十一次党代会召开后开局之年，是学校改革发展“十三五”计划收官之年，也是“十四五”规划之年，做好2020年提案征集工作的意义尤为重要。

为充分发扬民主、集中民智，动员广大教职工为学校的发展与建设建言献策，教代会常设主席团决定在会前进行提案征集工作，现将有关事项通知如下：

一、征集提案的指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大精神和全国教育大会精神，全面贯彻学校第十一次党代会精神，全面加强党对学校工作的领导，紧紧围绕培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，不断增强学校“四个服务”能力，以推进“双一流”建设为契机，坚持“育人为先”“人才强校”和“全球化发展”，立足新时代，走内涵式高质量发展之路，创新战略举措，加强特色发展，超越特色发展。全校教职工

要不忘初心、牢记使命，集思广益、群策群力，围绕学校中心工作和教职工关注的热点难点问题，积极以提案的方式履行代表职能，建言献策，奋力开创学校发展新局面。

二、提案的征集范围

1. 落实学校第十一次党代会精神，紧紧围绕培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人的意见和建议；

2. 坚持“立德树人”“育人为先”“人才强校”和“国际化发展”等方面的意见和建议；

3. 立足新时代，走内涵式高质量发展之路，创新战略举措，加强特色发展，超越特色发展等方面的意见和建议；

4. 对学校在提高办学质量、搞好教学科研、抓好管理服务等方面的意见和建议。包括教学、科研、人事、财务、队伍建设、学生管理、后勤服务、校办产业、基本建设、分配制度改革、新校区建设等方面；

5. 对学校在涉及教职工切身利益、教职工普遍关心的民生问题等方面的意见和建议。

三、提案的要求

1. 提案要有规范性：要求一事一案、一事一议。避免一个事项，提出多个提案，避免一个提案涉及多个事项；

2. 提案要有可行性：内容要符合学校的实际情况，文字表达应简练准确，最好能提出解决问题的办法、措施、建议，具有可操作性；

3. 提案要有完整性：提案应由案名、案由（提出提案的理由、原因和依据）、整改意见及建议三部分构成，要使用统一的提案表格。提案须由1名正式代表作为提案人，5名以上（含5名）正式

代表附议，共同签字后方可作为有效提案；

4. 提案要有代表性：代表在提出提案前应深入调查研究，听取教职工意见，能反映多数教职工的意见和诉求，对学校工作大局或多数教职工的生活产生较大的影响。

四、提案立案的原则

1. 符合党的路线、方针、政策，符合国家的法律、法规；
2. 属于学校行政职权范围内能处理的问题；
3. 符合学校实际且具有实际价值或作用。

疫情防控期间，教代会代表提案工作可以采用线上或线下方式进行。线上进入北京化工大学“数字校园”，点击进入“办事大厅”，选择“工会”栏目下的“教代会提案申请”，进行提案填报。线下请教代会代表按照附件提案表进行填写（书面一份）送交校工会，将内容与书面提案一致的电子版提交至以下邮箱。请各二级工会组织教代会代表于2020年7月17日前完成提案申请工作。希望各二级工会做好宣传组织和指导工作，为学校的建设和发展提出好的建议。

联系人：1. 薛长礼 电话：64434889

2. 谢庆春 电话：64438715

邮 箱：gonghui@mail.buct.edu.cn

附件：北京化工大学第六届教代会暨第八次工代会第三次会议提案表

北京化工大学工会委员会

2020年6月3日

附件：

北京化工大学第六届教代会暨第八次工代会
第三次会议提案表

编号：

提案人		附议人	
提案内容	案名		
	案由		
	整改意见或建议		

<p>1. 审核意见</p> <p>(1) 立案</p> <p>(2) 退回重提</p> <p>(3) 作为意见或建议, 转_____办理。</p> <p>民主管理与提案工作委员会</p> <p>负责人(签字):</p> <p>年 月 日</p>	<p>2. 主管领导批示</p> <p>经研究确定本提案由_____负责办理, 在1个月内进行调研和论证并提出办理方案(包括解决问题的意见和建议), 并将办理方案反馈给校工会。</p> <p>校领导(签字):</p> <p>年 月 日</p>
<p>3. 办理情况及结果(可附页)</p> <p>办理部门:</p> <p>负责人(签字):</p> <p>年 月 日</p>	<p>4. 办理结果意见反馈</p> <p>提案人(签字):</p> <p>年 月 日</p>

说明: 1. 一事一案, 一表只填写一个提案;

2. 如提案内容部分位置不够, 请加附页。